

**Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»
Банковский институт**

«Утверждаю»

Директор Банковского института

_____ В.М. Солодков

(подпись)

« ____ » _____ 2014 г.

**Методика написания курсовых работ
для студентов очно-заочной формы обучения
направление 080100.62 «Экономика», профиль «Банковское дело»**

С О Д Е Р Ж А Н И Е

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВЫМ РАБОТАМ	1
II. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	2
III. ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ УТОЧНЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	3
III. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	3
IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ	5
V. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
VI. ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
VII. СРОКИ НАПИСАНИЯ И ЗАЩИТЫ РАБОТЫ	7
VIII. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ	8

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВЫМ РАБОТАМ

Курсовая работа является важным этапом изучения блока профессиональных дисциплин направления «Экономика» и предусматривается учебным планом для студентов 2 года обучения.

Цель курсовой работы – углубить и конкретизировать знания студентов по изучаемым дисциплинам, развить навыки самостоятельного подбора, осмысления и обобщения научной информации и литературы.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование по выбранной теме. Материал используемых литературных источников должен быть критически переработан, органически увязан с избранной студентом темой. Изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами. При написании курсовой работы должны быть обобщены теоретические материалы по избранной теме с использованием соответствующего аппарата обоснования.

Основными задачами курсовых работ являются:

- овладение первичными навыками ведения исследовательской работы;
- развитие творческих способностей индивидуально каждого студента;
- подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы как обучающей формы ведения научно-исследовательской деятельности;
- усвоение методов грамотного ведения, оформления и редактирования деловой переписки, а также выполнения практической аналитической работы: проектов, бизнес-планов, заключений, обзоров, записок, справок и др.

Курсовая работа может быть представлена к защите, решение о защите принимает академический руководитель программы.

II. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематика курсовых работ разрабатывается (ежегодно пересматривается) и утверждается Экспертно-методическим советом Банковского института.

Примерный перечень тем курсовых работ утверждается экспертно-методическим советом Банковского института не позднее 01 октября текущего учебного года.

Учебный отдел доводит до сведения студентов тематику курсовых работ с указанием предполагаемых руководителей по каждой теме не позднее 20 октября текущего учебного года.

Студент имеет право выбрать одну из заявленных и утвержденных тем в срок до 15 декабря.

Закрепление темы за студентом осуществляется на основании личного заявления студента на имя директора Банковского института (приложение 1).

Заявление подписывается студентом, научным руководителем и сдается в учебный отдел.

Студент имеет право не позднее 30 ноября текущего учебного года предложить собственную тему курсовой работы, с обоснованием целесообразности ее разработки и согласованную с руководителем. Инициативная тема курсовой работы обсуждается на заседании экспертно-методического совета Банковского института на основании представленного личного заявления студента на имя директора Банковского института.

При рассмотрении инициативной темы курсовой работы студента экспертно-методический совет имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать. Сроки рассмотрения инициативной темы - до 10 декабря текущего учебного года.

Если студент не согласовал инициативную тему в срок до 10 декабря, он обязан выбрать одну из утвержденных примерных тем, в срок до 30 декабря.

В случае если студент не выбрал тему курсовой работы в установленный срок, у него возникает одна академическая задолженность.

Студент имеет право выбрать тему курсовой работы в дополнительный срок: с начала третьего модуля до 15 февраля. В случае если студент выбрал тему в указанный срок, его задолженность считается ликвидированной.

В противном случае студент подлежит отчислению из Университета в связи с академической задолженностью без права оформления индивидуального учебного плана.

III. ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ УТОЧНЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно не позднее 30 марта текущего учебного года и на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя директора Банковского института.

Заявление об изменении темы или замене руководителя предоставляется с обязательным письменным обоснованием необходимости замены и подписывается студентом и научными руководителями (в случае замены руководителя).

III. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Порядок разработки темы курсовой работы включает следующие этапы:

- ✓ Изучение и анализ литературы по курсовой работе;
- ✓ Составление плана (оглавления) работы и представление его руководителю;
- ✓ Сбор и анализ фактического материала;
- ✓ Написание текста курсовой работы.

Оптимальный объем курсовой работы 25-35 листов.

Структура курсовой работы включает следующие разделы:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (приложение 4)

ОГЛАВЛЕНИЕ (план работы) (1 стр.) должен отражать основную идею работы, раскрывать её содержание и характер, в нём должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

ВВЕДЕНИЕ (2-3 стр.) главное назначение этого раздела - обосновать выбор темы, сформулировать поставленные задачи, охарактеризовать информационную базу, отметить ограничения темы и другие особенности работы. Введении к любой исследовательской (или аналитической) работе предваряет работу, поясняет ее назначение, направленность и особенности:

а) Обоснование выбора темы необходимо охарактеризовать актуальность, возросшую потребность разработки в наши дни (в условиях рыночной экономики, преодоления кризисных явлений и др.); слабую разработанность в отечественной литературе и другие моменты, повлиявшие на выбор темы.

б) Формулирование целей и задач, поставленных при написании работы. Цель работы не может носить описательный характер (рассмотреть..., охарактеризовать..., проанализировать..., обосновать...), это инструменты достижения цели.

Цели могут быть следующими: выявление проблем, тенденций, поиск путей решения проблем, формулирование перспектив развития и т.п.

в) Во введении должны быть охарактеризована информационная база работы. **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ** (20-25 стр. без учета приложений) в этой части работы подробно раскрывается содержание вопросов выбранной темы, она состоит из 2-4 глав разделённых на параграфы.

Основная часть делится на теоретическую и практическую (экспериментальную).

- В теоретической части на основании изученных литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к их решению, излагается собственная позиция автора.
- Практическая часть носит аналитический характер. В ней дается анализ изучаемой проблемы на конкретных примерах.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 2-3 (стр.) составляется на основе написанной работы как выводы из нее. Это краткое изложение главных проблем и положений, изложенных в работе с краткими выводами из ее содержания.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (библиография)

Библиография – включает только такие источники, которые фактически использованы при написании курсовой работы и составляется в следующем порядке:

- Законы, указы, постановления правительства, нормативные акты ЦБ РФ;
 - Учебная и монографическая литература;
 - Публикации в журналах;
 - Публикации в газетах;
 - Иные источники информации (материалы из интернета, внутренние документы организации).
- ✓ приложения (если они необходимы):

Оформление ссылок. В случае использования в выпускной квалификационной работе статистических данных, цитат, положений и идей других авторов, необходимо делать ссылки на первоисточник информации.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Сноски приводятся подстрочно – внизу страницы за ее текстом. Они печатаются через один интервал. Нумерация сносок сквозная. Ссылка на источник тоже может быть приведена внизу страницы (через один интервал) и содержать фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, название издательства, год издания и обязательно номер страницы. Ссылка также может быть указана по тексту. После окончания предложения в скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы и номер страницы (например: «... 35% и более» (4;17). При написании текста можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Пример:

¹ См. Ойкен В. Основные принципы экономической политики. М., 1995. с. 73.

- *Материалы, полученные по информационной сети Internet:*

² Markus B. Blue-collar folks surfing Net more often [online] // Digitrends.net: News and ideas for interactive marketers: Marketing news. April 13, 2001. Date of access: April 19, 2001. <http://www.digitrends.net/mna/index_15343.html>.

Подготовленную курсовую работу студент представляет научному руководителю для получения письменного отзыва о работе в срок до 15 мая текущего учебного года, после написания отзыва научный руководитель ставит свою подпись на титульном листе работы.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

Структура курсовой работы:

1. титульный лист, образец оформления титульного листа - Приложение № 4.
 2. оглавление с разбивкой на главы и параграфы (1 стр.):
 3. введение (2-3 стр.):
 4. основная часть (главы, пункты, параграфы, вопросы, подвопросы), в соответствии с содержанием излагаемого материала (20-25 стр.):
 5. заключение (2-3 стр.):
 6. список используемой литературы (библиография).
- Курсовая работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4.

- Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое-35 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм.
- Количество знаков на странице 2000. Шрифт Times New Roman, размер 14 кегль, межстрочный интервал 1,5.
- Каждая новая глава начинается с новой страницы, то же правило относится к другим основным структурным элементам работы (Введение, Содержание, Заключение, Список использованной литературы).
- Приводимые в тексте фрагменты других работ должны быть подтверждены ссылкой на источник.
- Рекомендуемый объем курсовой работы от 25 до 35 страниц печатного текста, без приложений.
- Все страницы имеют сквозную нумерацию, первая страница-титульный лист не нумеруется.
- Студент ставит свою подпись на титульном листе и в конце основного текста работы.
- Научный руководитель ставит свою подпись на титульном листе работы.

Курсовая работа должна быть сброшюрована.

Курсовая работа предоставляется на бумажном и электронном носителе с приложением отзыва научного руководителя и листа подтверждающего загрузку работы в систему «Антиплагиат» в учебный отдел Банковского института не позднее 30 мая текущего учебного года.

Несоблюдение перечисленных требований может послужить причиной автоматического отказа в приеме работы.

V. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По решению академического руководителя программы курсовая работа может быть представлена к защите, сроки проведения защиты – последние две недели 4 модуля.

Если студент не согласен с оценкой руководителя, проводится защита курсовой работы в присутствии комиссии.

Комиссия формируется из лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников НИУ ВШЭ и (или) ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций. Заседание комиссии считается правомочным, если в работе принимает участие не менее двух третей от утвержденного состава.

График защиты курсовых работ составляется учебным отделом Банковского института и утверждается директором.

График защиты доводится до сведения студентов не позднее, чем за неделю до начала защит.

При защите курсовой работы определяется уровень теоретических знаний и практических навыков ее автора, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Процедура защиты состоит из:

- краткого сообщения студента на 12- 15 мин. об основных положениях работы, использованных источниках и выводах, полученных в результате работы над темой;
- ответов на вопросы и замечания членов комиссии и научного руководителя отраженные в отзыве на работу;
- коллективного обсуждения качества работы членами комиссии и выставления оценки.

VI. ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В соответствии с утверждёнными рабочими учебными планами формой контроля по курсовой работе является экзамен.

Курсовая работа оценивается по 10-балльной (рейтинговой) системе.

Итоговая оценка за курсовую работу выставляется по формуле:

$$O_{\text{итоговая}} = 0,5 * O_{\text{н. руководителя}} + 0,5 O_{\text{комиссии за защиту}}$$

O_{н. руководителя} – оценка научного руководителя указанная в отзыве на работу

O_{комиссии за защиту} - оценка комиссии за защиту

Если студент получил неудовлетворительную оценку по итогу проверки курсовой работы научным руководителем или по итогу защиты, в ведомость проставляется неудовлетворительная оценка и студент считается имеющим академическую задолженность.

Студент, уличенный в плагиате, получает оценку «неудовлетворительно».

Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовой работе, организуется только одна пересдача принимаемая комиссией.

VII. СРОКИ НАПИСАНИЯ И ЗАЩИТЫ РАБОТЫ

1. Выбор и утверждение темы – 15 декабря.
2. Направление окончательного варианта работы для проверки научному руководителю - до 15 мая.
3. Оформленные курсовые работы сдаются в учебный отдел Банковского института на бумажном и электронном носителе (диске) - до 30 мая
4. Защита курсовых работ студентов проводится в период с 15 по 30 июня текущего учебного года.

Телефон учебного отдела – 650 35 51/650 32 20, кабинет 412, 409, 401.

VIII. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

Работы хранятся в учебной части Банковского института до окончания сроков обучения студентов.